

imagine

DEMAIN LE MONDE SLOW PRESS

Écologie
Société
Nord-Sud



APPEL À CANDIDATURES

UN.E CHARGÉ.E DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Rejoignez l'équipe Imagine Coop !

Vous êtes passionné(e) par l'économie sociale et les transformations écologiques et solidaires ? Vous aimez mettre vos compétences administratives et financières au service de projets porteurs de sens ? Imagine Coop, média engagé dans les enjeux sociétaux actuels, cherche son/sa **responsable administratif et financier** pour accompagner son développement.

Qui sommes-nous ?

Imagine Coop, c'est bien plus qu'un média ! Depuis près de 30 ans, nous sommes le porte-voix des acteurs de la transition écologique et sociale en Belgique. Nous sommes une coopérative de presse et de services qui promeut l'information constructive, la solidarité internationale et les solutions concrètes pour un monde plus juste. Imagine Demain le Monde, c'est d'abord un média vivant et inspirant, qui vit grâce à ses lectrices et ses lecteurs.

Envie de contribuer à notre mission ?

Votre mission chez Imagine Coop :

En tant que responsable administratif et financier, vous jouez un rôle clé dans le bon fonctionnement de notre coopérative. Vous assurez la gestion administrative et comptable quotidienne tout en contribuant au développement de nos projets.

1. Gestion administrative :

- Organisation et suivi des dossiers administratifs, gestion des courriels et courriers
- Préparation des documents pour la direction, les assemblées générales et les conseils d'administration
- Coordination des démarches administratives et des commandes
- Encodage et gestion des abonnés via Access

2. Gestion comptable et financière :

- Gestion des factures, paiements, rappels et suivi des extraits bancaires
- Déclarations TVA et fiscales, gestion de la trésorerie et clôture des bilans annuels
- Gestion des salaires et des contrats freelances

imagine

DEMAIN LE MONDE SLOW PRESS

Écologie
Société
Nord-Sud



Pourquoi rejoindre Imagine Coop ?

Travailler chez Imagine, c'est rejoindre une équipe soudée, enthousiaste et engagée. Chaque jour, nous faisons la différence en informant et en outillant les acteurs de la transition. Vous évoluerez dans un cadre bienveillant où l'autonomie, la créativité et l'initiative sont valorisées.

Votre profil :

Nous recherchons une personne qui a :

- Minimum 5 ans d'expérience en gestion administrative et financière
- Un diplôme en comptabilité, gestion, ou un Master en sciences économiques/sociales, ou une expérience équivalente
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et comptables (Bob 50, Odoo, Access) avec possibilité de se former si besoin
- Un esprit analytique, organisé et rigoureux
- Une forte affinité avec les valeurs de l'économie sociale et solidaire

Bonus : Vous aimez évoluer dans un environnement en constante transformation !

Ce qu'Imagine COOP propose :

- **Contrat :** CDI, à temps partiel (minimum 3/5e) - Evolution possible
- **Rémunération :** Selon le barème de la CP 329.02, en fonction de votre expérience et de vos qualifications + chèques repas
- **Lieu de travail :** Dans nos bureaux à Liège, avec une équipe dynamique et motivée !
- **Entrée en fonction :** 1er mars 2025

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Envoyez-nous votre candidature (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) par mail à recrutement@imagine-magazine.com avant le **3 janvier 2025**.

Objet de l'e-mail : **CGAF 2025 – Nom Prénom**

imagine

DEMAIN LE MONDE SLOW PRESS

Écologie
Société
Nord-Sud



Processus de sélection :

1. **Test écrit** (évaluation des compétences et connaissances) : 10 janvier 2025
2. **Entretien** : 17 janvier 2025

IMAGINE COOP, UN MÉDIA DE SOLUTIONS POUR UN MONDE EN TRANSITION !

Retrouvez plus d'infos sur [Imagine Coop](#) et suivez-nous sur notre chemin vers un avenir plus solidaire et plus durable !